

Sie haben die Möglichkeit, zur Freigabe anstehende SRZ-(Service-Rechen-Zentrum) Zahlungen Ihres Buchhaltungs- oder Steuerberatungsbüro online abzurufen sowie mit elektronischer Unterschrift freizugeben (oder auch zu löschen). In diesem Falle ist die Abgabe eines Begleitzettels in Papierform in der Sparkasse nicht mehr notwendig.

Ihre Vorteile im Überblick:

- Einfache und schnelle Freigabe der Dateien.
- Freigabe unabhängig von Öffnungszeiten – rund um die Uhr.
- Auftragsfreigabe ganz ohne Papier- und Transportkosten.
- Bearbeitungszeiten werden verkürzt.
- Optional kann das 4-Augen-Prinzip genutzt werden.

Hinweise

Ausführungstermine:

Ausführungstermine der eingereichten Überweisungs- und/oder Lastschriftaufträge werden automatisch bei der Online-Freigabe berücksichtigt!

Wenn Sie die Dateien vor dem angegebenen Ausführungstag freigeben, erfolgt die Verbuchung erst zu dem vom SRZ angegebenen Ausführungstermin.

Onlinebanking-Freischaltung, nur zur Freigabe von SRZ-Zahlungen:

Sie können auf Wunsch eine gesonderte Freischaltung, ausschließlich zur Freigabe von SRZ-Zahlungen erhalten. Innerhalb dieses Onlinebanking-Zugangs sind weder Kontoabfragen noch Überweisungsaufträge möglich, sondern lediglich die Freigabe von SRZ-Zahlungen.

Onlinebanking-Limit:

Bitte stellen Sie vorab sicher, dass für die Freigabe der SRZ-Zahlungen mit der Sparkasse ein ausreichendes Onlinebanking-Limit vereinbart wurde.

Auf den folgenden Seiten haben wir für Sie die Onlinebanking-Freigabemöglichkeiten in den Angeboten der Sparkasse, Internet-Filiale sowie SFirm Schritt-für-Schritt dargestellt – eine Freigabe in der StarMoney-Produktreihe oder über das App Sparkasse ist leider nicht möglich. Bei Fragen zu einer anderweitigen Banking-Software wenden Sie sich bitte an den Programmhersteller.

1. Freigabe in der Internet-Filiale per PIN/TAN (chipTAN, smsTAN, pushTAN)..... Seite 2
2. Freigabe in SFirm mit PIN/TAN (chipTAN, smsTAN, pushTAN) oder HBCI-Chipkarte.... Seite 3
3. Freigabe in SFirm per ELKO/EBICS..... Seite 4

1) Freigabe in der Internet-Filiale per PIN/TAN (chipTAN, smsTAN, pushTAN)

1. Anmeldung

Gehen Sie auf unsere Seite www.sparkasse-landsberg.de und melden Sie sich im **Online-Banking** mit Ihrem **Anmeldenamen** und Ihrer **PIN** an.

2. Aufruf der ausstehenden Aufträge

Im Menüpunkt „**Banking**“ klicken Sie bitte auf den Menüpunkt „**Ausstehende Aufträge**“ sowie oben auf die Registerkarte „**DSRZ Freigabe**“. Es öffnet sich nun die Seite mit allen freizugebenden Dateien. Klicken Sie im Bereich Funktionen auf den Pfeil.

Banking

Überweisung

Übertrag

Auslandsüberweisung

Empfängerdaten

Sammler-Vorlagen

Lastschrift

Dauerauftrag

Datei-Übergabe

Ausstehende Aufträge

SRZ-Freigabe

Auftraggeber ▲ ▼	Anzahl freizugebender Dateien ▲ ▼	Funktionen
83	1	
64	1	



3. Prüfung und Freigabe

Prüfen Sie in der nächsten Maske Ausführungsdatum, Kontrollsummen, Gesamtbetrag und Anzahl der Posten mit den Daten von Ihrem Lohnbuchhaltungs- oder Steuerberatungsbüro.

SRZ-Freigabe

Auftraggeber*: 64 Hauptkonto

Dateiart Einreicher	Erstellung Ausführung / Fälligkeit ▲ ▼	Kontrollsummen Kontonummer/BLZ MessageID	Betrag Posten ▲ ▼	Funktionen
SEPA-Überweisung Lohnservice	27.05.2014 19.05.2014	0000120 54	1.582,45 EUR 5	 

* Pflichtfeld

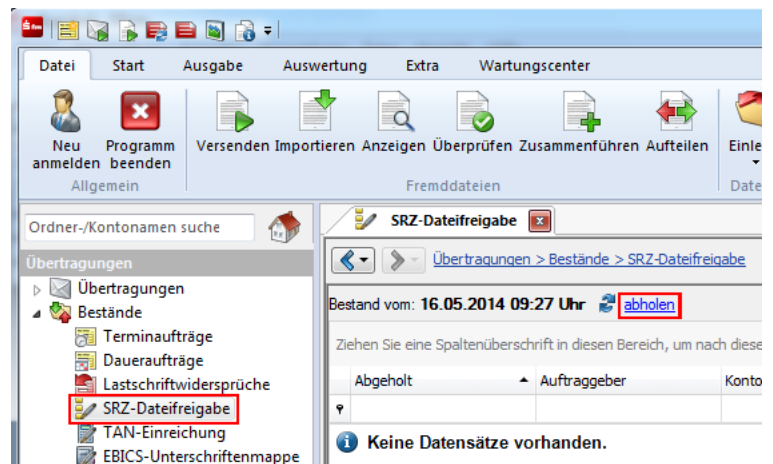
Zur Freigabe der Datei klicken Sie bitte unter **Funktionen** auf den **Ausgabe-Pfeil**. 

Wenn Sie die Datei löschen wollen, drücken Sie bitte den **Papierkorb-Button**. 

Im Anschluss bestätigen Sie den Buchungsvorgang durch die Eingabe der TAN.

2) Freigabe in SFirm 3.x mit PIN/TAN oder HBCI-Chipkarte

Starten Sie SFirm und wählen:
**Übertragungen –
Bestände –
SRZ-Dateifreigabe - “abholen“**



Prüfen Sie in der nächsten Maske Ausführungsdatum, Kontrollsummen, Gesamtbetrag und Anzahl der Posten mit den Daten von Ihrem Lohnbuchhaltungs- oder Steuerberatungsbüro.

Zur Freigabe der Datei klicken Sie bitte auf „**Datei freigeben**“.

Datei freigeben

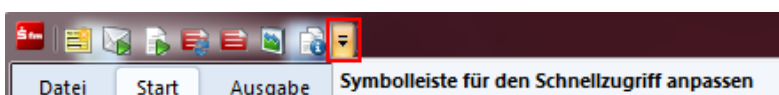
Wenn Sie die Datei löschen wollen, klicken Sie bitte auf „**Datei löschen**“.

Datei löschen

Im Anschluss bestätigen Sie den Vorgang durch die Eingabe der **TAN** oder Bestätigung durch **PIN-Eingabe zu Ihrer HBCI-Karte**.

Tipp für SFirm 3.x:

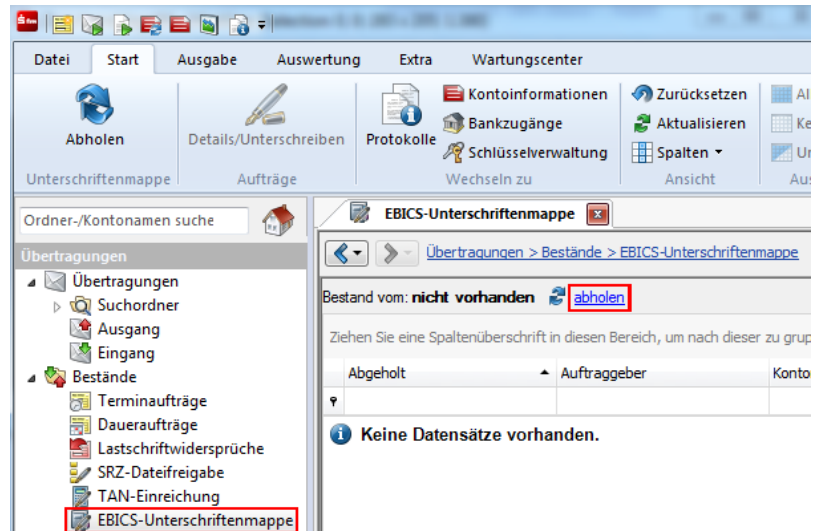
Sie können sich die Funktion „Zahlungsverkehrsdateien“ für den schnellen Direkt-Aufruf in der Symbolleiste über die Menüleiste hier einstellen:



3) Freigabe in SFirm 3.x per ELKO/EBICS

Hinweis: Zur Nutzung der Online-Freigabe müssen Sie die Auftragsart CCX = SRZ-Freigabe von SEPA-Überweisungen sowie die Rechte HVD, HVE, HVS, HVT, HVU, HVZ zur Verteilten Elektronischen Unterschrift von der Sparkasse für Ihren bestehenden EBICS-Zugang aktivieren lassen.

Starten Sie SFirm und wählen:
Übertragungen –
EBICS-Unterschriftenmappe –
„abholen“



Nach dem Abholen der Unterschriftenmappe werden die einzelnen (Sammel-) Aufträge aufgelistet. Markieren Sie den jeweiligen Auftrag und klicken Sie auf „**Details/Unterschreiben**“.

Überprüfen Sie Ausführungsdatum, Kontrollsummen, Gesamtbetrag und Anzahl der Posten mit den Daten von Ihrem Lohnbuchhaltungs- oder Steuerberatungsbüro.

Zudem erhalten Sie eine Übersicht über den Unterschrifts-Status, d.h. wie viele Unterschriften zur Ausführung des Auftrags erforderlich sind, noch fehlen und wie viele Unterschriften noch geleistet werden müssen.

- **Freigabe:** Über die Schaltfläche Unterschreiben können Sie Ihre Unterschrift für den Auftrag leisten
- **Details anfordern:** Über diese Schaltfläche können Sie weitere Informationen (Einzelposten) zu dem Auftrag abrufen – Voraussetzung: Die Auftragsart „HVT“ ist freigeschaltet.
- **Stornieren:** Über diese Schaltfläche kann mittels einer Elektronischen Unterschrift (EU) storniert werden.

Tipp für SFirm 3.x:

Sie können sich die Funktion „EBICS-Unterschriftenmappe“ für den schnellen Direkt-Aufruf in der Symbolleiste hier über die Menüleiste einstellen:

